

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольское медицинское училище»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель объединенного профкома
ГАПОУ «Зеленодольское
медицинское училище»

Е.Е. Яковлева
Е.Е. Яковлева

«19» марта 2020



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ
«Зеленодольское медицинское
училище»

Р.В. Латыпов
Р.В. Латыпов

Приказ №74 §2 от «19» марта 2020г.



Локальный акт № 2.5

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между училищем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета
протокол №4
от «18» марта 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом ГАПОУ «Зеленодольское медицинское училище» и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления обучающихся училища.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности училища.

2. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УЧИЛИЩА

2.1. Обучающийся может быть отчислен из училища по следующим основаниям:

2.1.1. по собственному желанию;

2.1.2. в порядке перевода в другую профессиональную образовательную организацию;

2.1.3. в связи с окончанием училища;

2.1.4. по состоянию здоровья;

2.1.5. в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

2.1.6. в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных актов училища;

2.1.7. в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в одностороннем порядке при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

2.1.8. в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безызвестно отсутствующим или умершим.

2.2. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (2.1.6) – приказом директора на основании решения Педагогического совета. После издания приказа об отчислении училище в 3-дневный срок выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении (ст.61 ч.5 ФЗ «Об образовании в РФ»).

2.3. Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) и постановление комиссии по делам несовершеннолетних. Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления обучающегося. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по семейным обстоятельствам и т.д.).

2.4. Отчисление в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления обучающегося и справки о согласии принять на обучение переводом из другой профессиональной образовательной организации. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) и постановление комиссии по делам несовершеннолетних.

2.5. Отчисление в связи с окончанием училища производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

2.6. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании медицинской справки.

2.7. Обучающийся может быть отчислен в случае невыполнения обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе обучающийся:

- не ликвидировавший разницу в учебных планах в установленные сроки при переводе из другой профессиональной образовательной организации или со специальности (профессии) на специальность(профессию);
- не выполнивший индивидуальный график или индивидуальный план обучения;
- не представивший курсовую работу, не явившийся на защиту курсовой работы по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку за курсовую работу;
- не прошедший в установленные сроки в полном объеме производственную или преддипломную практику, а также не представивший отчет по практике или не получивший за практику зачет;
- получивший неудовлетворительную оценку при вторичной передаче дисциплины (междисциплинарного курса) аттестационной предметной комиссии, в том числе не явившийся по неуважительной причине на передачу дисциплины аттестационной комиссии;
- получивший неудовлетворительную оценку при повторном прохождении государственной итоговой аттестации (государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы).

2.8. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может применяться за неоднократное неисполнение или нарушение Устава училища, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялась мера дисциплинарного взыскания в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в училище оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников училища, а также нормальное функционирование училища.

До отчисления обучающегося работниками училища (классным руководителем, заведующим учебным отделением) от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Если по истечении 3 учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники училища должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в училище для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде направляется обучающемуся по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в училище в течение 14 дней с момента отправки извещения заведующий учебным отделением училища готовит соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учёт мнения студенческого совета училища, но не более 7 учебных дней со дня представления директору училища мотивированного мнения студенческого совета в письменной форме.

Временем отсутствия обучающегося считается время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. В течение этого периода применение дисциплинарного взыскания в форме отчисления не допускается.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом училища применяется по решению Педагогического совета училища, на основании которого принимается приказ директора училища, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение 3 учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Обучающийся, подлежащий отчислению за неоднократное неисполнение или нарушение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в училище, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке

2.9. Обучающиеся могут быть отчислены в связи с нарушением сроков оплаты за обучение по договору об оказании платных образовательных услуг.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного

внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.10. Администрация училища в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении несовершеннолетнего обучающегося обязана уведомить об этом одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

2.11. Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на информационном стенде училища.

2.12. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из училища по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Обучающиеся, проживающие в общежитии училища, в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из училища по любому основанию обязаны освободить общежитие соответствующей отметкой в обходном листе.

Личное дело обучающегося, отчисленного из училища, отправляется в архив училища.

2.13. Обучающемуся, отчисленному из училища, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в училище, академическая справка.

При отчислении обучающегося в связи с окончанием училища ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.14. Заведующий учебным отделением осуществляет персональный контроль за:

– исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;

– за своевременным отчислением студентов.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ В УЧИЛИЩЕ

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в училище, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Лицо, отчисленное из училища по инициативе обучающегося, до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в училище в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Если студент обучался на бесплатной основе, но вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, нет, то он может быть зачислен на обучение по договору.

3.3. Лицо, отчисленное из училища по инициативе администрации, имеет право на восстановление для обучения в училище в течение 5 лет после отчисления из нее с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, на договорной основе при наличии в ней вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (профессий) подготовки.

3.4. Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из училища или другой профессиональной образовательной организации за совершение противоправных действий, появление в училище, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше трех лет, могут быть зачислены в училище на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.5. Восстановление в училище производится приказом директора с согласованием с заместителем директора по УВР на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в училище на соответствующую специальность (профессию) и курс обучения.

3.6. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам (модулям), учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту или Государственному

образовательному стандарту; учебные дисциплины (модули), равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их по форме учебного плана училища по специальности (профессии) до начала следующего семестра. Если при восстановлении выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.7. Обучающемуся, восстановленному в училище, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным в училище порядком.

3.8. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в училище по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в училище на новых условиях. 3.9. В восстановлении в училище может быть отказано следующим лицам: - лицам, отчисленным из училища, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка; - лицам, по оплате за обучение которых в училище имеется дебиторская задолженность.

3.10. В училище плата за восстановление не взимается.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся училища имеют право на перевод в другие профессиональные образовательные организации, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации и успешном прохождении обучающимся аттестации; а так же училище вправе принимать обучающихся в порядке перевода из других профессиональных образовательных организаций (далее - исходные профессиональные образовательные организации).

4.2. При переводе из училища в другую профессиональную образовательную организацию обучающийся отчисляется в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию с указанием названия в приказе.

4.3. При переводе из другой профессиональной образовательной организации в училище, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной

профессиональной образовательной организации и зачисляется в училище в порядке перевода.

4.4. Перевод обучающегося может осуществляться как на те же специальность (профессию) среднего профессионального образования и форму обучения, уровень среднего профессионального образования, по которым обучающийся обучается в исходной профессиональной образовательной организации, так и на другие специальность (профессию) среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

4.5. В училище при переводе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом училища для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности (профессии), на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

4.6. Перевод обучающихся в училище осуществляется на вакантные места на соответствующем курсе по специальности (профессии) и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие вакантные места). Количество соответствующих вакантных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

4.7. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится путем рассмотрения копии зачетной книжки. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в училище личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходной профессиональной образовательной организацией. В заявлении указывается курс, специальность (профессия), форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. Если количество соответствующих вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то училище на конкурсной основе по результатам аттестации проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

4.8. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора училище выдает обучающемуся справку установленного образца. При этом исходной профессиональной образовательной организацией обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка образца, установленного исходной профессиональной образовательной организацией. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

4.9. Обучающийся представляет в училище документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор образовательного учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в училище в порядке перевода. До получения документов директор училища имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись:

"Зачислен в порядке перевода из _____

(наименование профессиональной образовательной организации)

на специальность _____

на _____ подготовку среднего

(базовую, углубленную)

профессионального образования на ____ курс на _____ форму обучения".

В училище формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.10. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин, модулей) и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может

содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.11. Обучающийся имеет право на перевод в училище с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

4.12. Обучающийся имеет право на перевод с обучения с оплатой стоимости на договорной основе на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, в соответствии с Положением о порядке перевода с платного на бесплатное обучение в училище.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ УЧИЛИЩЕМ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Возникновение образовательных отношений между училищем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся оформляется приказом директора и осуществляется в связи с зачислением в училище при приеме на обучение или в порядке перевода, восстановлении в училище. При зачислении на обучение по договору заключается договор между училищем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Прекращение, приостановление образовательных отношений между училищем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляется по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.5.3.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе училища, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в училище, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в училище;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и училища, в том числе в случае ликвидации училища.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед училищем.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ училища об отчислении обучающегося из училища. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора училища об отчислении обучающегося из училища. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами училища, прекращаются с даты его отчисления из училища.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений училище в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.